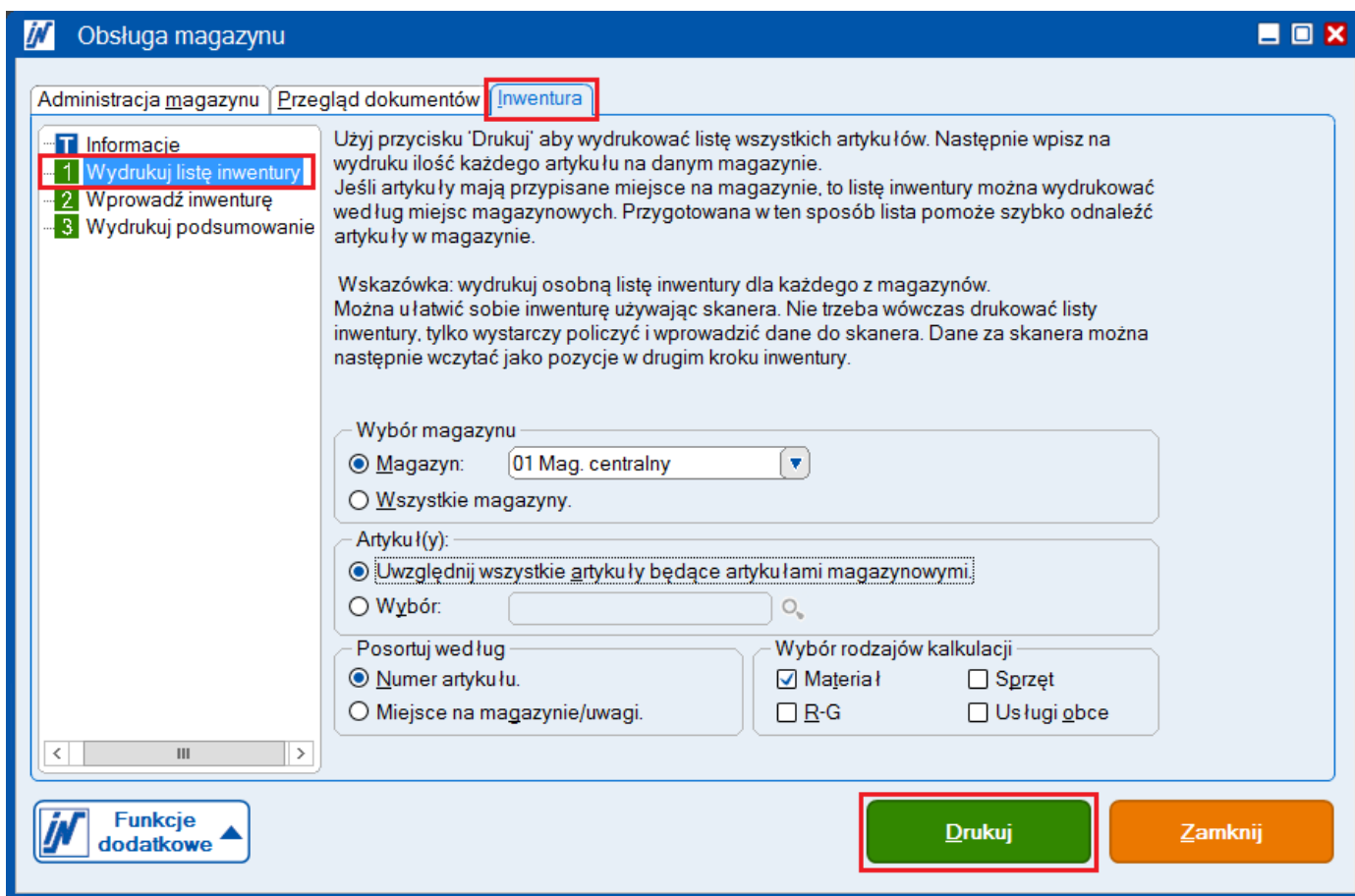


Jak, przeprowadzić inwenturę z pomocą IN-FORM PROfessional?

Po uruchomieniu programu wchodzimy do kartoteki artykułów, a następnie z „Funkcji dodatkowych” wybieramy opcję „Obsługa magazynu”. Przechodzimy na zakładkę „Inwentura”.

1. W pierwszym kroku drukujemy "listę inwentury".

Na listę możemy dodać wszystkie artykuły magazynowe lub wybrane samodzielne wg dowolnych kryteriów np. klas. Dodatkowo, aby ułatwić sobie pracę warto skorzystać z sortowania wg "numeru artykułu" (alfabetycznie) lub "miejsca na magazynie". Listę inwentury drukujemy wybierając wzorzec wydruku "**03 Inwentura (stan magazynu)**". Na liście wydrukowane zostaną tylko artykuły magazynowe. Jeśli podczas inwentury znajdziemy w magazynie artykuł, którego nie ma na liście to dopisujemy go ręcznie na listę.



2. W drugim kroku wprowadzamy ilości artykułów zliczone podczas spisu z natury.

Inwenturę możemy wprowadzać do programu w dowolnym momencie np. w styczniu podając „datę inwentury” na 31.12. poprzedniego roku. Wprowadzanie inwentury nie blokuje bieżącej pracy z magazynem. Po ustawieniu daty inwentury, podobnie jak w pierwszym kroku wybieramy sposób wprowadzania/posortowania artykułów i klikamy „Dalej”.



Obsługa magazynu

Administracja magazynu | Przegląd dokumentów | **Inwentura**

Informacje
1 Wydrukuj listę inwentury
2 Wprowadź inwenturę
3 Wydrukuj podsumowanie

Ustaw datę inwentury oraz magazyn, a następnie wybierz sposób wprowadzania artykułów do inwentury. Wprowadź wyniki zliczania do kolumny „Stan magazynowy”. Wprowadzanie można przerwać w dowolnym momencie i kontynuować później.

Data inwentury: 18.12.2020

Wybór magazynu
Wybierz magazyn, w którym ma być przeprowadzona inwentura.
Magazyn: 01 Mag. centralny

Artykuł(y):
 Automatycznie zostaną wprowadzone wszystkie artykuły magazynowe.
 Wybierz artykuły ręcznie.
 Wczytaj artykuły z pliku.

Posortuj według
 Numer artykułu
 Miejsce na magazynie/uwagi

Wybór rodzajów kalkulacji
 Materiał
 Sprzęt
 Usługi obce

Funkcje dodatkowe

Dalej Zamknij

W każdej chwili możemy zapisać wprowadzone dotąd dane i kontynuować ich wprowadzanie w późniejszym terminie. W tym celu po naciśnięciu przycisku „Zapisz” wybieramy opcję „Nie zakończono jeszcze wprowadzania wartości z inwentury i proces będzie kontynuowany później”. Gdy zapisujemy już ostatecznie wyniki inwentury wybieramy opcję „Zakończono inwenturę. Wszystkie wartości zostały wprowadzone.” Poniżej wskazujemy jakimi rodzajami dokumentów magazynowych program ma dokonać ewentualnej korekty stanu magazynu dla różnic magazynowych.

WSKAZÓWKA: Gdy wprowadzana przez nas zliczona ilość danego artykułu jest większa od tej, która była dotąd w programie to dla dopisanej ilości automatycznie zostanie przyjęta cena na podstawie wcześniejszych przyjęć tego artykułu. Można ją sprawdzić bądź skorygować pod przyciskiem "Szczegóły pozycji" (jeśli go nie widać należy najpierw nacisnąć przycisk "Wyświetl szczegóły"). W przypadku gdy wprowadzana ilość jest mniejsza to wartość różnicy także zostanie automatycznie obliczona. Nie można jej jednak skorygować ponieważ wynika ona bezpośrednio z kolejki magazynowej.

3. W trzecim kroku drukujemy „podsumowanie inwentury”.

Stan z inwentury możemy wydrukować wybierając wzorzec wydruku "**04. Inwentura-podsumowanie (stan magazynowy z inwentury)**". W opcjach tego wzorca jest możliwość zmiany tytułu wydruku na np. „Inwentura” jak w poniższym przykładzie.



Drukuj

Schemat wydruku:

Wzorzec: 04. Inwentura-podsumowanie (stan
Papier: LISTA, 1 kopii
Drukarka: HP LaserJet Pro MFP M225-M226 PCL 6 na

Wzorzec wydruku | Papier | Drukarka / E-mail / PDF / FAX

04. Inwentura-podsumowanie (stan mag. z inwentury)

- Tytuł = Inwentura
- Drukuj ceny w walucie alternatywnej = Nie
- Drukuj artykuły o 'Stanie z inwentury' większym od zera = Tak
- Drukuj artykuły o 'Stanie z inwentury' mniejszym od zera = Nie
- Jaką cenę drukować = 5
- > ZK=1, ostatnia ZK=2, HT=3, Tabela cen =4, Inwentura ZK=5
- Jeśli tabela cen = 1
- Jeśli ta cena jest 0, to cena na wydruku = 5
- > ZK=1, ostatnia ZK=2, HT=3, Tabela cen =4, bez cen=5
- Jeśli tabela cen = 1
- Drukuj 'Nazwę artykułu' = Nie
- Drukuj 'Pole Info' = Nie

05. Inwentura-podsumowanie (stan magazynu)

Zakres:
 Wszystkie
 Strony:
Liczba kopii:
 Wydruk do pliku.

Funkcje dodatkowe ▲