

Lista kontrolna: aktualizacja i konwersja IN-FORM SQL



Ważne!

Wykonaj w razie potrzeby!

Przygotowanie przed aktualizacją

- Wykonaj archiwizację danych programu IN-FORM.
- Sprawdź wymagania systemowe (patrz www.in-software.pl hasło: „SQL”).
- Przeprowadź kompletną reorganizację baz danych we wszystkich firmach – **Ustawienia/Opcje-> Reorganizacja.**
- Konwertuj stare dokumenty (dotyczy instalacji przed 2008) - **Ustawienia/Opcje-> Reorganizacja-> Konwersja starych dokumentów.**

- Przygotuj hasło administratora Windows dla serwera / głównego komputera.
- Zadbaj, żeby na serwerze / głównym komputerze można było odtwarzać płyty DVD.
- Wyjaśnij, jak w razie potrzeby można wyłączyć program antywirusowy na serwerze / głównym komputerze.
- Poinformuj wszystkich pracowników, że podczas aktualizacji i konwersji praca z programem IN-FORM nie będzie możliwa, co może potrwać nawet do kilku godzin.

Instalacja aktualizacji

- Zamknij program IN-FORM na wszystkich stanowiskach.
- Zaloguj się na serwerze / głównym komputerze jako administrator systemu Windows.
- Włóż płytę DVD do serwera i wystartuj program instalacji.

- Jeśli instalacja programu nie zostanie uruchomiona automatycznie, rozpocznij ją ręcznie poprzez kliknięcie pliku Setup.exe znajdującego się na płycie DVD.

Konwersja SQL

- Uruchom aktualizację konwersji danych do SQL.
- Zostaniesz poinformowany o przewidywanym czasie konwersji.
- Na koniec potwierdź komunikat: „**Tak, chcę pracować z programem IN-FORM SQL**”.

- Postępuj zgodnie ze wskazówkami asystenta reorganizacji danych lub dokumentów.

Aktualizacja zakończona

- Uruchom program IN-FORM i sprawdź kontrolnie, czy dane zostały przejęte.
- Wydrukuj dokument „**Archiwizacja danych z programem IN-FORM SQL**” i ustal z administratorem sposób archiwizacji danych.

- Uruchom Client setup na wszystkich stanowiskach pracy.



Chcesz uzyskać pomoc podczas wykonania aktualizacji i konwersji?

Zamów szkolenie przez telefon (płatne) pod numerem telefonu +48 61 661-71-25 lub wyślij maila na adres: pomoc@in-software.com



Wskazówka: W przypadku pytań dotyczących systemu Microsoft Windows, sieci, haseł, archiwizacji itp. zwróć się do administratora systemu.

Jeśli masz pytania do programu IN-FORM, zwróć się do naszego działu POMOCY pod numerem telefonu: +48 61 661-71-25, e-mail: pomoc@in-software.com